



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 93 del 25.02.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 128 del 25.02.2014

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta HSC

L'anno duemila quattordici il giorno venticinque
nel mese di febbraio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con determina n. 582/2013, oltre ad un ulteriore noleggio di 6 mesi di n. 1 generatore a risonanza molecolare "Quantum" più accessori a corredo, anche il riscatto dell'apparecchiatura, in dotazione presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria dell'Istituto;

Visto che la Ditta HSC ha emesso la fattura, che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-61 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € 1,22=Iva inclusa, giusta determina n. 582/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-61 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di € 1,22=Iva inclusa giusta determina n. 582/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **26.02.2014** al **in corso**

Bari, **26.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
